ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ
школа № 7
протокол от«9» апреля 2015 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
школа № 7
от «10» апреля 2015 № 65а

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся Школы (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы, с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей

2. Порядок и основания для перевода учащихся

2.1.Перевод учащихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1.Перевод учащихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.2.Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод учащихся может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе Школы свободных мест.

2.1.3.Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.3.1.В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (приложение №1);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации города Дзержинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3.2.В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение № 3).

2.1.3.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
2.1.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.
2.1.3.6. Указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
2.1.3.7.Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.1.3.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса (приложение № 4).
2.1.3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию (приложение № 5).

2.1.4.Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.4.1.О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации города Дзержинска о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся, на перевод в принимающую организацию.
2.1.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа уведомляет Управление образования Администрации города Дзержинска, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;
в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
в случае отказа аккредитационного органа Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
2.1.4.3.Руководитель Школы на запрос Управления образования Администрации города Дзержинска в течение десяти рабочих дней с момента его получения письменно информирует Управление образования Администрации города Дзержинска о возможности перевода учащихся.

2.1.4.4.Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Администрации города Дзержинска информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.1.4.5.После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.1.4.6.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.4.7.Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся, личные дела учащихся.

2.1.4.8.На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.1.4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.Перевод учащегося из одного класса Школы в другой.
2.2.1.Перевод несовершеннолетнего учащегося Школы из одного класса в другой класс Школы, производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест.
2.2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс осуществляется в соответствии с порядком регламентированным «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
2.2.3.Учащийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.
Классный руководитель вручает уведомление родителям (законным представителям) учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, о переводе в следующий класс условно (приложение № 6).
Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).
Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.
2.2.4. Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется:
- на повторное обучение;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.
2.2.5.При образовании академической задолженности учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность:
1) Педагогический совет Школы рассматривает вопрос об уведомлении родителей (законных представителей) учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, о повторном обучении, переводе на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»**;**
2) классный руководитель вручает уведомление родителям (законным представителям) учащихся о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану» (приложение № 7**);**
3) родители (законные представители) учащихся подают в Школу заявление о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану» (приложение № 8).
4) на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся руководитель Школы издает приказ о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану» (приложение № 9).
2.2.6.Учащийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся отчисляется из Школы:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
3.2. Учащийся отчисляется досрочно из Школы в следующих случаях:
1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 4 Правил внутреннего распорядка учащихся;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3.3.По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Дзержинска учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управления образования Администрации города Дзержинска не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении учащегося из Школы.

Приложение № 1
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
_____
родителя (законного представителя) ребенка

Запрос

Прошу Вас предоставить информацию о наличии свободных мест в _____ классе/классах.

Информацию прошу предоставить лично/направить по почте/направить по электронной почте _____
(подчеркнуть нужно, указать адрес, в случае просьбы отправить по почте или электронной почте)

Контактные телефоны _____

Родители (законные представители) ребенка

_____ "_____" _____ 20___ г.
Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)

_____
родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь, опекаемого) _____
(указать полностью: фамилию,
_____,
имя, отчество (последнее - при наличии)
_____года рождения, учащегося _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)
в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации - полностью)

_____

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка

_____ "_____" _____ 20___ г.
Подпись

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
И.О.Фамилия директора
_____

_____
Ф.И.О. совершеннолетнего учащегося,
(последнее при наличии), класс, профиль обучения (при наличии)

Заявление

Прошу отчислить в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации - полностью)

_____

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

_____ "_____" _____ 20___ г.
Подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

ПРИКАЗ

00.00.0000 №_____

Об отчислении в порядке перевода

_____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) учащегося __класса

В соответствии с п._____Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся, утвержденного приказом от 00.00.0000 №_____, на основании заявления _____

совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

от 00.00.0000 об отчислении в порядке перевода из Школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Отчислить в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации - полностью)

_____

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

_____

Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) учащегося

_____года рождения, учащегося _____ класса, профиль обучения _____

(при наличии)

с «___»_____201__ г. _____

2.Ф.И.О., классному руководителю:

2.1.Подготовить для выдачи:

2.1.1.Личное дело учащегося.

2.1.2.Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2.Внести соответствующую запись:

2.2.1.В классный журнал.

2.2.2.В электронный дневник.

3.Ф.И.О., секретарю:

3.1.Выдать совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

3.1.1.Личное дело учащегося;

3.1.2.Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.2.Внести соответствующую запись об отчислении в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.О.Фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

ПРИКАЗ

00.00.0000 №_____

О зачислении в порядке перевода

_____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) учащегося __класса

В соответствии с п.Правил приема граждан в Школу, утвержденного приказом от 00.00.0000 №_____, п.___Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся, утвержденного приказом от 00.00.0000 №_____, на основании заявления _____ совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от 00.00.0000 о зачислении в порядке перевода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить с «___»_____201__ г. _____

Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) учащегося

_____

_____года рождения, в _____ класс, профиль обучения _____ (при наличии)

в связи с переводом из _____

(наименование исходной организации - полностью)

2. Ф.И.О., классному руководителю класса ____Школы:

2.1.Оформить личное дело учащегося Ф.И.О.

2.2.Внести соответствующую запись:

2.2.1.В классный журнал.

2.2.2.В электронный дневник.

2.3.Выдать учебники.

3.Ф.И.О., секретарю, внести соответствующую запись о зачислении в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.О.Фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем о зачислении _____,
указать Ф.И.О. (последнее - при наличии)

_____года рождения, в _____ класс, профиль обучения _____ (при наличии)

Приказ от 00.00.0000 № _____ «О зачислении в порядке перевода
_____
(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) учащегося __класса
.

Директор И.О.Фамилия

Приложение № 6
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем, что на основании решения Педагогического совета Школы от 00.00.0000 №_____ Ваш сын (дочь, опекаемый) _____
(указать полностью: фамилию,
_____,
имя, отчество (последнее - при наличии)
_____ года рождения, учащегося _____ класса, профиль обучения _____ переводится в следующий класс условно в связи с тем, что не прошел промежуточной аттестации по уважительным причинам / имеет академическую задолженность по _____.
наименование учебных предметов

Предлагаем следующие сроки для ликвидации академической задолженности_____
_____

Просим о своем решении сообщить письменно в течение 5 рабочих дней.

Директор И.О.Фамилия

ОТМЕТКА О ВРУЧЕНИИ

_____
Рукописно с указанием росписи, расшифровки росписи, даты вручения

Приложение № 7
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании решения Педагогического совета от 00.00.0000 № ____уведомляем о том, что Ваш сын (дочь, опекаемый,)
_____
(указать полностью: фамилию,
_____,
имя, отчество (последнее - при наличии)
_____года рождения, учащегося _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)
не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«9.Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Просим в письменной форме сообщить в срок _____ о Вашем выборе дальнейшего обучения _____
(указать полностью: фамилию,
_____,
имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

(повторное обучение; перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обучение по индивидуальному учебному плану).

Директор Ф.И.О.

ОТМЕТКА О ВРУЧЕНИИ

_____
Рукописно с указанием росписи, расшифровки росписи, даты вручения

Приложение № 8
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)

_____
родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу оставить на повторное обучение/ перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от _____№ _____/перевести на обучение по индивидуальному учебному плану» моего сына (дочь, опекаемого, меня) _____
(указать полностью: фамилию,
_____,
имя, отчество (последнее - при наличии)
_____года рождения, учащегося _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)

Родители (законные представители) ребенка

_____ "_____" _____ 20___ г.
Подпись

Приложение № 9
к Положению о порядке и
основаниях перевода,
отчисления учащихся,

ПРИКАЗ

00.00.0000 №_____

О повторном обучении/
переводе на обучение по адаптированным образовательным программам /
переводе на обучение по индивидуальному зачислении в порядке перевода

_____
(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) учащегося __класса

В соответствии с п.Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся, утвержденного приказом от 00.00.0000 №_____, решением Педагогического совета от _____№_____, в связи с не ликвидацией в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании заявления _____
совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося
от 00.00.0000,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Оставить на повторное обучение/ перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от № /перевести на обучение по индивидуальному учебному плану» _____
(указать полностью: фамилию,
_____,
имя, отчество (последнее - при наличии)
_____года рождения, учащегося _____ класса, профиль обучения _____
(при наличии)

2.Ф.И.О., классного руководителя _____класса, ознакомить родителей (законных представителей) _____
Ф.И.О. учащегося – полностью
с настоящим приказом, расписанием, учебным планом, классным журналом, электронным дневником.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.О.Фамилия

Прошито, пронумеровано

18 (восемнадцать)

листов

Директор МБОУ «Средняя школа № 7с углубленным изучением отдельных предметов»

В.В.Коротков